

Proposition de trame pour la rédaction d'un cahier des charges

Présentation de la structure et de son contexte

- Statut juridique
- Missions
- Le contexte d'exercice des missions
- Les fonctions présentes dans la structure
- Quelques données sociales (effectif, CSP, ...)

La demande

- Qui porte la demande ? Qui va contribuer à la démarche (Direction, IRP, Médecin du travail ...) ?
- Historique de la demande (actions déjà entreprises ?)
- Les constats (évolutions passées et à venir, changements, indicateurs, ...)
- Les objectifs généraux à atteindre
- Des attentes particulières
- L'effectif concerné

Attentes sur le pilotage de l'intervention

- Quelle relation avec la Direction, le CHSCT ...
- Quelle communication avec la Direction, le CHSCT, l'ensemble des salariés
- Quels livrables pendant et à la fin de l'intervention ...
- Quels ajustements possibles ...

Attentes sur la méthodologie et l'organisation de l'intervention

Précisions sur outils et méthodes prévus pour la mise en œuvre (pour chaque étape de l'intervention).

Tout en restant ouverts aux propositions, vous pouvez donner des grandes lignes directrices. Exemple : intervention basée sur l'analyse de l'activité du travail, dans une approche de démarche de prévention globale, besoins en diagnostic, définition d'un plan d'actions, mise en œuvre, évaluation, communication ...

Préciser s'il y a déjà des projets en cours dans la structure ou à venir.

Attentes sur le calendrier et l'aspect financier

Souhait d'un devis détaillé, étape par étape.

Quelles conditions de paiement ?

Attentes sur les profils des intervenants

Compétences, expériences similaires ...

Attentes sur les réponses de projet d'intervention

Date butoir, modalités de dépôt de projet, délai de réponse de votre structure, possibilité de rencontre ou non ...